

## Zarządzenie Nr 6/2023/2024

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Antoniego  
Grabowskiego w Nowym Dworze  
z dnia 15 września 2024 r.

*w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Antoniego Grabowskiego w Nowym Dworze.*

**Na podstawie:** art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

### § 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Antoniego Grabowskiego w Nowym Dworze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Antoniego**  
**Grabowskiego w Nowym Dworze**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje:

pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze; pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, przebieralni W-F, stołówki.

3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

4. Administratorem systemu monitoringu jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Antoniego Grabowskiego w Nowym Dworze

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
- ochrona mienia Szkoły,
- zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).

2. Kamery monitoringu znajdują się (załącznik nr 1):

- wewnętrzne: na korytarzu: parteru, I piętra budynku szkoły
- zewnętrzne: nad wejściami głównymi do budynku szkoły i przedszkola
- zewnętrzne od strony boiska szkolnego i placu zabaw oraz parking z tyłu szkoły

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: dyrektor szkoły oraz wicedyrektor szkoły.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym

organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

#### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły [www.nowydwor@wp.pl](mailto:www.nowydwor@wp.pl)

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1** Do regulaminu funkcjonowania  
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

## Wykaz elementów monitoringu

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator, kamery, uchwyty do kamer, sieć kablowa.
2. Rejestrator znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Rozmieszczenie kamer przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Miejsca gdzie zamieszczono kamery	Liczba kamer zewnętrznych oraz ustawienie kierunku nagrywania	Monitoring stały/okresowy
1.	Wewnątrz budynku szkoły	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2 kamery korytarz I piętro</li><li>2. 1 kamera korytarz przy sali gimnastycznej.</li><li>3. 1 kamera korytarz na parterze w budynku szkoły.</li><li>4. 1 kamera na łączniku budynku szkoły – I piętro</li></ol>	stały
2.	Obszar szkoły	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 1 kamera skierowana na wejście do szkoły.</li><li>2. 1 kamera skierowana na wejście do przedszkola.</li><li>3. 1 kamera skierowana na plac zabaw i na boisko szkolne.</li><li>4. 1 kamera skierowana na parking z tyłu szkoły.</li></ol>	stały

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Antoniego Grabowskiego w Nowym Dworze (adres: Nowy Dwór Parcela 96-115 Nowy Kawęczyn ; adres e-mail:nowy-dwor@wp.pl; numer telefonu: 46 8314111).
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Gajda (dane kontaktowe: adres e-mail: **iodo@ugkaweczyn.pl** numer telefonu 606161399).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art.222Ustawy z dnia 26czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.