

**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. JANA ANTONIEGO GRABOWSKIEGO  
W NOWYM DWORZE.**

# Plan pracy biblioteki szkolnej na rok 2022/2023

## **Cel główny:**

Przygotowanie uczniów do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej.

## **Cele szczegółowe:**

- Biblioteka pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego i kulturalnego;
- Przygotowanie ucznia do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno- bibliograficznego;
- Kształtowanie postawy szacunku do polskiego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru kultury;
- Kształcenie nawyków samokształcenia uczniów na dalszych etapach edukacji szkolnej;
- Przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji;
- Wspieranie funkcji opiekuńczo – wychowawczej;
- Wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## **Zadania nauczyciela bibliotekarza:**

- gromadzenie i opracowanie,
- konserwacja i selekcja zbiorów ,
- udostępnianie zbiorów,
- planowanie, organizowanie i przeprowadzanie zajęć bibliotecznych;
- promowanie szkoły i osiągnięć uczniów poprzez udział w konkursach.

Zadania	Zakres działań	Termin
<b>I.</b> <b>Praca pedagogiczna z czytelnikiem</b>	<p><b>1. Udostępnianie zbiorów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* aktualizacja kart czytelniczych</li> <li>* wypożyczanie zbiorów pomoc w wyborze literatury</li> <li>* prowadzenie statystyki czytelniczej</li> <li>* wpisanie do Rejestru Podręczników Rządowych.</li> </ul> <p>Opracowanie i rozdanie ich uczniom oraz zebranie ich od uczniów w czerwcu.</p> <p><b>2. Rozwijanie kultury czytelniczej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* praca z uczniem zdolnym – wskazywanie możliwości poszerzenia wiedzy; indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi</li> <li>* prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek</li> <li>* pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych <ul style="list-style-type: none"> <li>* rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową</li> <li>- organizacja zajęć bibliotecznych, wykorzystanie multimedialnych pomocy dydaktycznych. (m.in. wyszukiwanie materiałów o patronie, propagowanie jego sylwetki).</li> </ul> </li> <li>* zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych, konkursach, inscenizacjach, pomoc w realizacji pomysłów i zamierzeń</li> <li>* pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat</li> <li>* udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek,</li> <li>* udzielanie porad bibliotecznych,</li> <li>* podsuwanie uczniom utworów dostosowanych do ich dojrzałości umysłowej i emocjonalnej</li> <li>* uczenie poszanowania książek, czasopism i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece</li> <li>* organizacja wyjść do innych bibliotek .</li> </ul> <p><b>3. Organizacja konkursów szkolnych.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Dzień postaci z bajek” - konkurs na najciekawsze przebranie. ( 05. listopada)</li> <li>- Z okazji Międzynarodowego Dnia Książki i Praw Autorskich - konkurs „ Zakładka do książki” ( 24. kwiecień)</li> <li>- „Dzień Matki i Ojca”- konkurs wiersz dla mamy i taty kl. 4-8. ( maj)</li> <li>- Konkurs recytatorski „ Wiosna w poezji”</li> </ul>	<p><b>Sierpień/wrzesień</b></p> <p><b>Cały rok/ według potrzeb</b></p>

	<p><b>4. Organizacja wystawek bibliotecznych promujących książkę, czytelnictwo i bibliotekę.</b>  - „Książka i ja”- wystawa ulubionych książek dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów kl. 1-3. ( luty)</p> <p><b>5.Zachęcanie do udziału w akcjach na terenie szkoły:</b></p> <p>- Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych. „ Baśnie i legendy z całego świata” ( październik).  - „ Przedszkolaki i uczniowie kl. 1-3 w bibliotece”- zapoznanie z biblioteką, głośne czytanie bajek. ( cały rok)  - „ Grudniowe tygodnie z książką i jabłkiem”- czytanie innym książki przez wybraną osobę podczas przerw. Kl.4-6. ( grudzień)  - „ Dzień Bibliotekarza i bibliotek”- rebusy, projekcje filmowe, laurka dla biblioteki itp. ( 08. maj)  * Pasowanie na czytelnika kl.I</p> <p><b>6.Doskonalenie posługiwania się technologią informacyjną w celach edukacyjnych:</b></p> <p>* popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo,  * wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze wykorzystywać Internet do zdobycia poszukiwanych informacji.</p>	
<p><b>II. Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki</b></p>	<p>-Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych.  - Promocja działań biblioteki szkolnej na stronie internetowej szkoły.  - prowadzenie gazetki ściennej biblioteki ( w miarę możliwości)  - Dbałość o wystrój i estetykę pomieszczenia.</p>	<p><b>Cały rok/ według potrzeb</b></p>
<p><b>III. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i poza szkolnym</b></p>	<p><b>Współpraca z Radą Pedagogiczną:</b></p> <p>* gromadzenie materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych,  * udzielanie pomocy, informacji, korzystającym ze zbiorów uczniom i nauczycielom  * współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych  * współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej  * konsultacja przy zakupach do biblioteki</p> <p><b>2. Promocja roli czytania i biblioteki wśród rodziców:</b></p> <p>* informowanie o czytelnictwie dzieci;  * informowanie o imprezach i zajęciach bibliotecznych,</p>	<p><b>Cały rok/ według potrzeb</b></p>

	- <b>promocja czytelnictwa wśród najmłodszych poprzez – bibliotekę przedszkolaka</b>	
<b>IV. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe.</b>	- udział w konferencjach i warsztatach metodycznych, - doskonalenie warsztatu pracy, - diagnozowanie potrzeb w zakresie wspierania czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, - opracowanie materiałów na zajęcia biblioteczne, - doskonalenie w zakresie technologii informacyjnej.	<b>Cały rok/ według potrzeb</b>
<b>V. Prace organizacyjno porządkowe</b>	<p><b>Planowanie i sprawozdawczość</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* opracowanie rocznego planu pracy</li> <li>* prowadzenie statystyki półrocznej i rocznej.</li> <li>* opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki</li> <li>* prowadzenie dziennika bibliotecznego i dokumentacji</li> </ul> <p><b>Organizacja i poprawa bazy lokalowej biblioteki.</b></p> <p><b>Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* zakup nowości,</li> <li>* uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych</li> <li>* pozyskiwanie książek w ramach darów</li> <li>* konserwacja zbiorów selekcja książek zniszczonych, nieaktualnych</li> <li>* zakup książek metodycznych dla nauczycieli zgodnie z zapotrzebowaniem</li> <li>* konserwacja zbiorów – naprawa książek</li> <li>* zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym;</li> <li>* odbiór książek i podręczników (sprawdzenie ich stanu)</li> <li>* uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej</li> </ul> <p><b>Organizacja udostępniania zbiorów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* prowadzenie księgi inwentarzowej i rejestru ubytków</li> <li>* uzupełnianie katalogów opracowanie formalne zbiorów</li> </ul>	<b>Cały rok/ według potrzeb</b>

- W razie zmian dotyczących formy nauczania i pracy szkoły plan działań bibliotecznych może ulec modyfikacjom dostosowanym do zaistniałych okoliczności.

OPRACOWAŁA:

Aldona Zdun-Ozimowska



